



**STRUER**  
KOMMUNE



# FOLKEOPLYSENDE VOKSENUNDERVISNING

Retningslinjer for tilskud

Godkendt af Kultur- og Fritidsudvalget 4. september 2013

Revideret af Kultur- og Fritidsudvalget den 4. juni 2014

Administrative tilrettelser 4. juli 2016

TÆT PÅ MENNESKER TEKNOLOGI OG NATUR

## FOLKEOPLYSNINGSLOVENS GENERELLE REGLER

Efter reglerne fastsat i lovbekendtgørelse nr. 854 af 11. juli 2011 "Lov om støtte til folkeoplysende voksenundervisning, frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde og daghøjskoler samt om Folkeuniversitet (Folkeoplysningsloven), ministerielle bekendtgørelser mv. samt byrådets øvrige fastsatte regler udledt af loven, gives der tilskud til og anvises offentlige lokaler til oplysningsforbund og andre foreninger, hvis virksomhed hovedsagelig omfatter undervisning, studiekredse, foredragsvirksomhed og debatskabende aktiviteter for voksne.

Indenfor rammen, som byrådet har afsat i budgettet, ydes der tilskud til undervisning mv. for voksne, til de af kommunen godkendte folkeoplysende foreninger på området.

Ved en **forening**, der tilbyder folkeoplysende voksenundervisning mv. forstås en forening som:

1. Har formuleret et formål med foreningsdannelsen, som fremgår af vedtægten.
2. Tilbyder folkeoplysende virksomhed efter denne lov.
3. Har en bestyrelse, der består af mindst 5 personer, der er valgt eller udpeget af medlemmerne eller medlemsorganisationerne, der står bag foreningen.
4. Giver deltagerne i den folkeoplysende virksomhed mulighed for en plads i bestyrelsen.
5. Har en folkeoplysende voksenundervisningsvirksomhed, der som udgangspunkt er åben for alle.
6. Er hjemmehørende i tilskudskommunen.
7. Har en virksomhed, der er almennyttig og kontinuerlig.

Foreningens vedtægt skal indeholde oplysning om:

1. Foreningens formål.
2. Valg til bestyrelsen og antallet af bestyrelsesmedlemmer.
3. Regnskabs- og formueforhold, herunder valg af revisor.
4. Foreningens hjemsted.
5. Betingelser for medlemskab.
6. Tegningsret for foreningen.
7. Procedure for vedtægtsændringer.
8. Anvendelse af foreningens eventuelle overskud ved ophør.

Bestyrelsen er ansvarlig over for byrådet for anvendelsen af modtagne tilskud og anviste lokaler mv. samt for regnskab og dokumentation for virksomheden.

Byrådet kan i særlige tilfælde fravige kravet om hjemsted.

Foreningen må ikke oprettes eller drives i kommercielt øjemed, og eventuelt overskud, der opstår gennem deltagerbetaling, skal tilfalde foreningen til anvendelse inden for lovens område.

Ved foreningens opløsning skal et eventuelt overskud, der er opstået ved deltagerbetaling, tilfalde almennyttige formål.

Enhver forening, som tilbyder folkeoplysende virksomhed efter loven, er tilskudsberettiget og har adgang til lokaler mv. i den kommune hvor foreningen er hjemmehørende.

Krav om tilbagebetaling af for meget udbetalt tilskud rettes mod foreningen.

Overholder en forening ikke de regler, der er fastsat i eller i henhold til denne lov, eller lokalt fastsatte regler udledt af loven, kan byrådet undlade at yde tilskud og at anvise lokaler mv. for en nærmere angiven periode.

Byrådet kan forlange de oplysninger meddelt, som er nødvendige for en vurdering af, om foreningen har opfyldt støttebetingelserne.

Tilskuddet udbetales på baggrund af et beregnet tilskudstilsagn som afregnes endeligt ved årets afslutning.

## **BEREGNING AF TILSKUDSTILSAGN**

Der indsendes ansøgning om tilskudstilsagn for et kalenderår ad gangen inden 1. februar, på baggrund af udsendt materiale fra Sekretariatet.

Beregningsgrundlaget er de faktiske præsterede tilskudsberettigede lønudgifter og tilskudsberettigede lokaleudgifter i det foregående år.

Der anvendes skemaer udarbejdet af Sekretariatet. **(A)**

Der ydes følgende tilskud:

Almindelig undervisning og studiekredse: 1/3 af lønudgifterne.  
Handicapundervisning (til "hele" hold - ikke blandede hold): 8/9 af lønudgifterne.

Foredrag: 1/3 af faktiske udgifter – dog max. udgift svarende til 6 undervisningslektioner + lederhonorar.

En deltager med handicap i relation til undervisningen i et konkret emne, skal skriftligt overfor foreningen have erklæret sin deltagelse som handicappet i relation til undervisningen i det konkrete emne.

Kultur- og Fritidsudvalget kan fravige kravet om denne erklæring, hvor det er åbenbart, at deltagerne er handicappede i relation til undervisningen i det konkrete emne.

Der ydes ikke tilskud til instrumentalundervisning, ekstra tilskud til undervisning som forudsætter små hold eller nedsættelse af deltagerbetalingen for særlige grupper.

Lønudgifter finansieret af private sponsorer tæller på lige fod med øvrige lønudgifter, mens lønudgifter finansieret over 10%-puljen ikke indgår i beregningen.

Aftenskolesamrådet og Sekretariatet kan i fællesskab godkende udvidelse af lønudgifter som indgår i beregning af tilskudsrammen på baggrund af en konkret vurdering af et konkret ønske.

Sekretariatet og Aftenskolesamrådet kan i fællesskab, med udgangspunkt i ansøgningen, forhandle om nedsættelse af lønudgifterne for enkelte aftenskoler, hvor der på forhånd kan forventes/beregnes et mindre forbrug af tilskudstilsagnet.

Sekretariatet indhenter i september/oktober måned oplysninger om forventet mindre forbrug og/eller ønsker om yderligere tilsagn. De tilbageførte beløb fordeles til de aftenskoler, som ønsker yderligere tilsagn (fordeles forholdsmæssigt i forhold til ansøgte beløb). Fordelingen foretages af Aftenskolesamrådet og Sekretariatet i fællesskab.

Den enkelte forening træffer beslutning om deltagerbetalingen, om ansættelse og afskedigelse af ledere, lærere og andre medarbejdere, om valg af emner og tilrettelæggelsesform, kursuslængde og antallet af deltagere på det enkelte hold.

I oktober måned udmelder Sekretariatet budgetrammen for hovedområde 1 for efterfølgende år. Endelig udmelding af tilskudstilsagn i januar/februar måned.

#### Tidsplan:

- Efter Kommunens budgetvedtagelse i oktober måned udmeldes budgetrammen.
- Regnskabsgrundlag og ansøgningskema udsendes inden 10. januar.
- Ansøgningsfrist 31. januar.
- Endelig udmelding inden udgangen af februar måned.

---

## DEBATSKABENDE AKTIVITETER (10%-PULJEN)

Foreningen skal afsætte 10% af det beløb, der er givet tilskudstilsagn om, til debatskabende aktiviteter.

De debatskabende aktiviteter kan afregnes på andre udgiftstyper end lærer- og lederløn.

Der kan afregnes lederløn med op til 20 %.

Aktiviteterne skal annonceres offentligt, og arrangementerne skal være åbne for alle.

Det er ikke en betingelse, at der er tilknyttet deltagerbetaling til aktiviteten, men hvis det er tilfældet, skal et eventuelt overskud opstået i forbindelse hermed bruges indenfor lovens område, og det skal fremgå af annonceringen, hvor stor deltagerbetalingen er.

Aktiviteterne skal foregå, så emnerne sættes ind i en bredere samfundsbetonet og helhedsorienteret ramme, og de skal rette sig mod brede målgrupper.

Emnerne skal være væsentlige, debatskabende og være af interesse for fællesskabet.

Aktiviteterne skal tilbydes, så der foregår en debat, som inddrager deltagerne aktivt.

Formålet med de debatskabende aktiviteter må ikke være behandling, agitation, underholdning, valgkampagner (fagforeninger, partier mv.), forkyndelse eller udbredelse af overtro, men der må gerne oplyses og skabes debat herom.

De debatskabende aktiviteter kan foregå i et samarbejde med andre foreninger, organisationer, institutioner mv.

Puljen kan ikke anvendes til:

1. Befordring af deltagere
2. Forplejning af og udgifter til overnatning for deltagere.
3. Materiel, herunder handicapbetingede udgifter, af blivende værdi
4. Entréudgifter for deltagere.

Eventuelle entreindtægter fra deltager indgår ikke i tilskudsberegningen.

Den enkelte forening aflægger særskilt regnskab for 10%-puljen, og ikke forbrugte tilskud overføres til næste regnskabsår.

Den enkelte aftenskoles uforbrugte midler til debatskabende aktiviteter overføres til aftenskolens tilskudstilsagn til debatskabende aktiviteter det efterfølgende år. Den enkelte aftenskole kan dermed opsamle tilskuddet til debatskabende aktiviteter.

Aftenskolerne opfordres til at indgå samarbejde omkring debatskabende aktiviteter, således at der opnås størst mulig nytteværdi af tilskudsmidlerne.

## **FLEKSIBLE TILRETTELÆGGELSESFORMER I FORBINDELSE MED UNDERVISNING**

Tolkning af reglerne tager udgangspunkt KLS-notat "Fleksible tilrettelæggelsesformer i aftenskolerne" fra 1. marts 2007, omfattende:

- Baggrund
- Lovgrundlaget
- De kommunale retningslinjer for fleksible tilrettelæggelsesformer
- anbefalinger fra Oplysningsforbundenes Fællesråd, Dansk Folkeoplysnings Samråd og KL.

Opgørelse af timetallet ved fleksible tilrettelæggelsesformer sker ligesom ved traditionel aftenskoleundervisning som lektioner på 45 minutter.

Ved fjernundervisning beregnes lektionsantallet som det antal lektioner, der tilbydes deltagerne i undervisningen.

Den årlige afregning foretages separat for fleksible tilrettelæggelsesformer.

De tilskudsberettigede udgifter er de faktisk afholdte udgifter, og højst antal lektioner x det beløb, der beregnes på grundlag af satsen for til lærer- og lederløn m.v. ved almindelig aftenskoleundervisning. Beløbet beregnes for et år ad gangen på baggrund af den forventede udvikling i den almindelige aftenskolelønsats.

Kommunernes Landsforening og Oplysningsforbundenes Fællesråd foreslag til udgifter udgør 387,60 kr. pr. lektion i 2016.

## **UDBETALING AF TILSKUDSTILSAGN**

Til foreninger hvor kommunen varetager administrationen med aflønning mv. af ledere og lærere i henhold til folkeoplysningslovens § 12, tilbageholdes hele tilskudstilsagnet til afregning af lønudgifterne.

Foreninger, der ikke er omfattet af folkeoplysningslovens § 12 tilbydes denne service mod betaling af kr. 189,00 ( 2002 prisniveau - prisfremskrives i samme takt som tilskudspuljen til området) pr. sæson for hver lærer der udbetales løn til. Tilskudstilsagnet tilbageholdes til afregning af lønudgifterne.

Hvor kommunen varetager administrationen med aflønning mv. af ledere og lærere, **skal** 2/3 (deltagerandelen) (1/9 for handicapundervisning) af den forventede lønudgift indbetales samtidig med indsendelse af anmodning om lønudbetaling eller senest:

- Afregning 1. juli på baggrund af lønddelsrapporter for 1. halvår
- Afregning for 2. halvår ved tilskudsafregningen

For foreninger, der ikke er omfattet af folkeoplysningslovens § 12 samt selv varetager administrationen med aflønning af ledere og lærere udbetales tilskudstilsagnet som a conto tilskud på følgende tidspunkter:

50% af tilskudstilsagnet den 15. januar  
50% af tilskudstilsagnet den 15. september

## REGNSKAB

Senest 1. april indsender foreningerne tilskudsregnskab for sidste regnskabsår (1. januar til 31. december).

Regnskabet laves på et skema udarbejdet af Sekretariatet og skal blandt andet indeholde oplysninger om leder- og lønudgifter og deltagerbetaling (**B**)

Senest 1. april indsendes samlet foreningsregnskab for det foregående år.

Eventuelle merforbrug i forhold til aftenskolernes tilskudstilsagn godkendes administrativt i det omfang udgiften kan afholdes indenfor den samlede tilskudsramme til undervisning.

Byrådet kan forlange de oplysninger meddelt, som er nødvendige for en vurdering af om foreningen har opfyldt støttebetingelserne.

I forbindelse med udarbejdelse af regnskabet og den endelige afregning er folkeoplysningsloven og tilhørende bekendtgørelser gældende.

Regnskabet skal underskrives af samtlige medlemmer af bestyrelsen, samt to revisorer som er valgt blandt foreningens medlemmer.

Revisionen skal gennemføres efter Struer Kommunes fastsatte regler for "Revision af kommunale tilskud efter folkeoplysningsloven".

---

## ØVRIGE REGLER

### Afgrænsning af emner

Foreningen træffer beslutning om valg af emner.

Der kan ikke ydes tilskud til undervisning, studiekredse og foredrag, hvis formålet er agitation, behandling, underholdning, forkyndelse eller udbredelse af overtro.

Der kan ikke ydes tilskud til undervisning, studiekredse og foredrag inden for spil, idræt og sports- og konkurrencepræget virksomhed, herunder dans bortset fra folkedans, eller til emner om fremstilling af alkoholiske drikke.

Dette gælder både teoretisk undervisning inden for områderne og udøvelse i praksis.

Der kan ikke ydes tilskud til formelt kompetencegivende undervisning.

### Lønkørsel

For hvert hold foreningen opretter, udfyldes enten skemaet "ansættelse som timelønnet lærer ved undervisning mv." **(D)** eller "aftale om foredragshonorar mv." **(E)**.

Skemaet skal indleveres til Struer Kommune, Økonomi og Løn, Østergade 13 – 15, 7600 Struer, eller e-mail [okonomi@struer.dk](mailto:okonomi@struer.dk), senest den 5. hverdag i måneden, hvor lønnen ønskes udbetalt.

Ingen krav om at lærer/foredragsholder skal underskrive skemaet for lønudbetaling, såfremt aftenskolen på anden vis sikrer ansættelsesaftale. Lederen er ansvarlig for, at de anførte oplysninger er korrekte og der er indgået ansættelsesaftale.

### Deltagere fra andre kommuner

Foreninger der modtager tilskud til undervisning mv. er forpligtet til at indsende oplysninger om deltagere, der ikke er bosiddende i Struer kommune.

En deltager som tilmelder sig undervisning mv. i en anden kommune end hjemstedskommunen, har som betingelse for deltagelse i undervisning mv. pligt til at oplyse sit personnummer til foreningen.



Foreningen skal aflevere skemaer vedr. deltagere fra andre kommuner, henholdsvis 1. juli og 1. december.

Der kan benyttes særligt skema som fås på Sekretariatet **(F)**.

### **Lokaler til undervisning mv.**

Der anvises kommunale lokaler til undervisning mv. efter folkeoplysningslovens regler.

Lokalerne stilles gratis til rådighed ved booking gennem IT-værktøjet Conventus som stilles gratis til rådighed for aftenskolerne.

Den enkelte aftenskole kan indenfor tilskudstilsagnet, hvor der ikke kan anvises egnede kommunale lokaler, afholde tilskud til lokaleudgifter for leje af lokaler i Struer Kommune.

Tilskuddet udgør 74% af max. 128,65 kr. pr. time i 2016.

Forventet lejeudgift skal fremgå af ansøgningen om tilskudstilsagn ved årets start og afregnes i forbindelse med den endelige tilskudsafregning, hvor den indgår på lige fod med tilskud til lønudgifter.

### **Fælles annoncering**

Af den samlede ramme til undervisning og lokaler afsættes en pulje på 25.000 kr. til fælles annoncering. Såfremt fællesannoncering ikke gennemføres tilbageføres puljen til den samlede ramme til undervisning og lokaler.

Koordinering og annoncering foretages af Aftenskolesamrådet.

### **Ikrafttædelse**

Reglerne er ændret efter ønske fra Aftenskolesamrådet ved Kultur- og Fritidsudvalgets beslutning den 4. september 2013, og gældende fra og med skoleåret 2013/2014.

Regler for afregning af tilskud og midtvejsregulering af tilskudstilsagn er ændret ved Kultur- og Fritidsudvalgets beslutning den 4. juni 2014.

## Kontaktoplysninger

### **Struer Kommune**

#### **Sekretariatet**

Kultur- og Fritidskonsulent  
Søren Sørensen  
Østergade 15, indgang B, 1. sal  
7600 Struer

Tlf. 96 84 82 61 / 29 63 78 65

E-mail [sms@struer.dk](mailto:sms@struer.dk)

### **Struer Kommune (udbealing af løn)**

#### **Økonomi og Løn**

Løn- og personalekonsulent  
Maria Knak Yde  
Østergade 15, indgang B, 2. sal  
7600 Struer

Tlf. 96 84 81 66

E-mail [mkv@struer.dk](mailto:mkv@struer.dk)

### **Struer Kommune (mellem kommunal betaling)**

#### **Sekretariatet**

Sekretariatsmedarbejder  
Birgitte Haarhøj Berg  
Østergade 15, indgang B, 1. sal  
7600 Struer

Tlf. 96 84 81 14

E-mail [pmb@struer.dk](mailto:pmb@struer.dk)

### **Aftenskolesamrådet**

#### **Kontaktperson**

Marie Christiansen  
Ørnevej 30, Bremdal  
7600 Struer

Tlf. 20 66 32 62

E-mail [marie.famogsam@webspeed.dk](mailto:marie.famogsam@webspeed.dk)